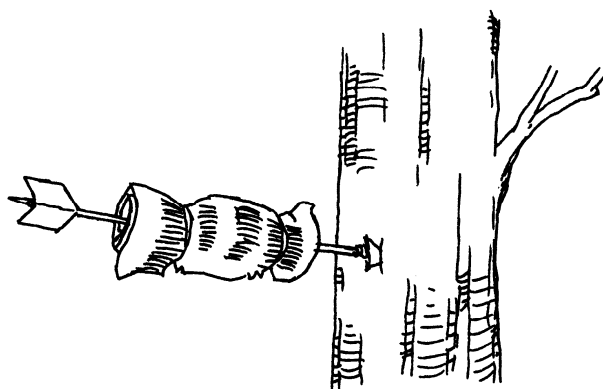


SERVICE DIOCÉSAIN DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA CATÉCHÈSE

DIDACTICIEL

www.ere-oca.com

LIRE SES COURRIELS (ou E-MAILS)




LIRE SES COURRIELS (OU E-MAILS)

1/ En utilisant le site *Webmail* sur Internet :

1) Écrire l'adresse du site dans la **barre d'adresse** de votre **navigateur Internet** :

`webmail.ere-oca.com`

 **Attention** : il faut écrire cette adresse **sans le www**.

2) Votre **nom d'utilisateur** (qui correspond à votre **adresse courriel**) est à écrire sans majuscules et sans accent sous cette forme :

`prenom.nom@ere-oca.com`

Exemple : `alfred.muller@ere-oca.com`

Votre **mot de passe** est à écrire sans majuscules et sans accent sous cette forme :

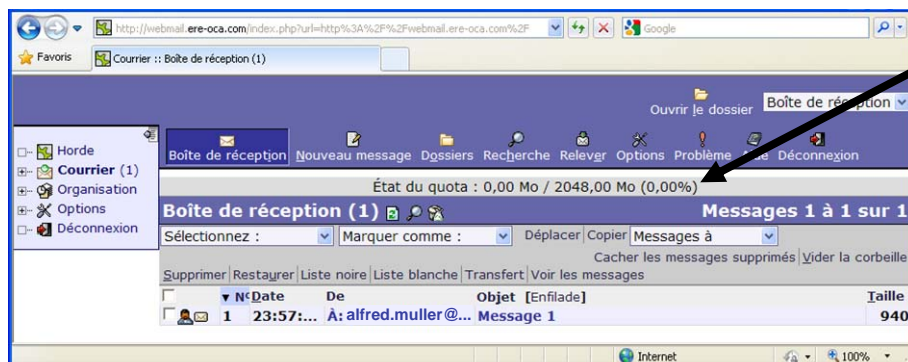
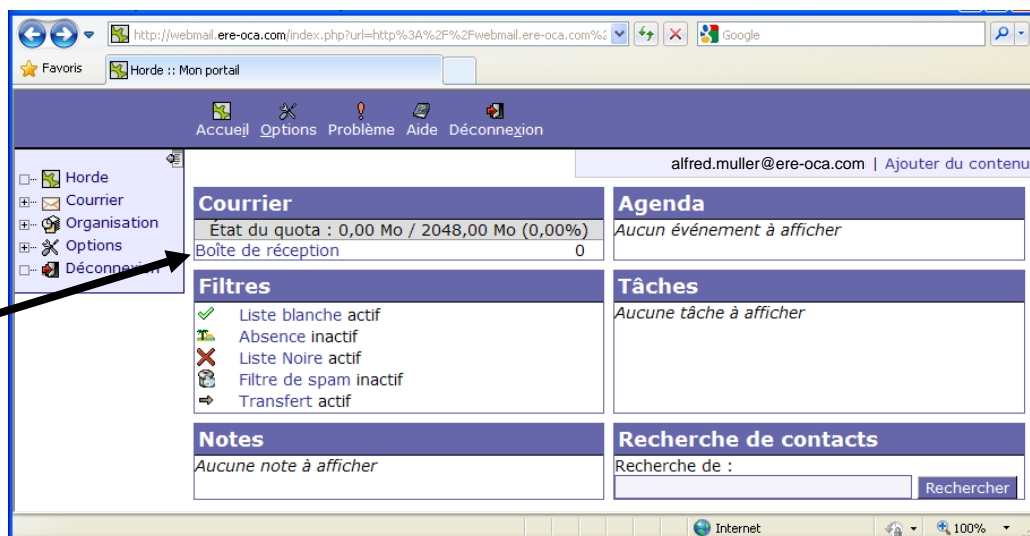
`ereoca`

(avec les 4 chiffres de votre mot de passe)

Exemple : `ereoca3228`



3) Pour lire les messages, cliquez sur **Boîte de réception**.



Conseil :

- **État du quota** indique la place utilisée par vos courriels dans votre espace dédié sur le site :

* **0,00 Mo** = taille utilisée

* **2048,00 Mo** = taille dédiée

* **(0,00%)** = pourcentage utilisé

- Pour éviter que votre espace dédié soit rempli, pensez à envoyer régulièrement des courriels dans la **corbeille (Trash)**, puis à **vider la corbeille**.

2/ En utilisant un logiciel de messagerie installé sur votre ordinateur (comme *Windows Mail* par exemple) :

Pour ce faire, il faut configurer le logiciel de messagerie pour **créer un nouveau compte Courrier** :

- Menu déroulant « Outils » ;
- Choisissez dans la liste l'onglet « Comptes... » ;
- Puis « Ajouter » dans la fenêtre « Comptes Internet » ;
- Enfin, sélectionnez le type de compte : « Compte de messagerie ».

1) Indiquer votre **nom complet**. Celui-ci apparaîtra dans tous vos messages chez tous vos destinataires.

Votre nom

Lors de l'envoi d'un message électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant. Entrez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.

Nom complet :

Par exemple : Marie Dubois

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

2) Indiquer votre **adresse de messagerie**.

Adresse de messagerie Internet

Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

Adresse de messagerie :

Par exemple : personne@microsoft.com

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

3) Indiquer les **informations de connexion au serveur de messagerie** :

- pour le courrier entrant :

- pour le courrier sortant :

(avec votre fournisseur d'accès)

Exemple : *smtp.wanadoo.fr*

Configurer les serveurs de messagerie

Type de serveur de messagerie pour courrier entrant :

Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3 ou IMAP) :

Nom du serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :

Le serveur sortant requiert une authentification.

[Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?](#)

4) Votre **nom d'utilisateur** (qui correspond à votre **adresse courriel**) est à écrire sans majuscules et sans accent sous cette forme :

prenom.nom@ere-oca.com

Exemple : *alfred.muller@ere-oca.com*

Votre **mot de passe** est à écrire sans majuscules et sans accent sous cette forme :

ereoca

(avec les 4 chiffres de votre mot de passe)

Exemple : *ereoca3228*

NOTE

Pour les documents téléchargés depuis le site ou figurant en pièce jointe dans un courriel, pensez à **les enregistrer sur votre ordinateur** avant de les compléter et de les modifier. Par sécurité, prenez le soin de **renommer** ces documents.

Spam : pour éviter la suppression inopinée de certains messages considérés comme indésirables (ou *spam*), pensez à configurer **votre logiciel de sécurité Internet** (exemples : Kaspersky, Trend, Norton...) et **votre compte de messagerie** auprès de votre fournisseur d'accès (exemples : Orange, Free...).

INDEX

Navigateur : logiciel permettant de **surfer sur Internet** (exemples : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome...).

Moteur de recherche : site permettant de **faire des recherches sur Internet** (exemples : Google, Yahoo, Bing, Lycos...).

Messagerie : programme permettant de **lire et d'envoyer des courriels** (ou e-mails), soit à partir d'un **logiciel installé sur votre ordinateur** (exemples : Windows Mail, Outlook Express...), soit à partir d'un **site Internet** (exemples : Webmail, Hotmail...).

Autorisation de connexion :
 - *nom d'utilisateur* appelé aussi parfois *identifiant*
 - *mot de passe* appelé aussi parfois *login*

Document réalisé à l'intention des IDR, des PDR et des catéchètes d'Alsace par : **Christian Bachmann** et **Pierre-Michel Gambarelli**